

All. A

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MODUGNO IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT D - POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO – PERSONALE

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 60 del 27/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024”, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 98 del 28/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Modifica Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024” che con particolare riferimento al piano occupazionale 2022 prevede l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D;

Richiamata altresì la Vista la Deliberazione di G.C. n. 101 del 01/07/2022 avente per oggetto: “Individuazione criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di Amministrazioni terze.”

Vista la determinazione del Servizio 6 Finanziario – Personale n. 868 R.G. del 05/07/2022 avente per oggetto: “Avviso di manifestazione di interesse per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D, riservato ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche.”;

Vista la necessità di procedere con la massima urgenza al reperimento di n. 1 unità di “Istruttore Direttivo di vigilanza” cat. D e quindi all'assunzione della medesima in tempi celeri dando così attuazione al piano occupazionale 2022;

Esperito, contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro, al cui esito negativo la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera Commissariale n. 35 del 16/04/2013 modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015;
- il Decreto sindacale n. 7-2022 prot. n. 25634 del 31/05/2022 avente ad oggetto: “Incarichi di Responsabile di Servizio con Posizione Organizzativa dal 01/06/2022 al 30/06/2022 (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21 maggio 2018) ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 18

Regolamento UU.SS. ”;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di 1 unità di “Istruttore Direttivo di Vigilanza” cat. D posizione economica D1, presso il Comune di Modugno, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA SEGNALAZIONE/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. Possono presentare manifestazione di interesse coloro che siano inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D, posizione economica D1.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE E DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Modugno deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema di domanda che viene allegato al presente avviso e dovrà essere inviata entro e non oltre 7 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, ossia dal 07/07/2022 al 13/07/2022 sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso, mediante trasmissione telematica dei documenti all'indirizzo di posta elettronica certificata: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it **a pena di esclusione.**

Il bando e le relative comunicazioni saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Modugno, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.modugno.ba.it) nel canale concorsi.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'istanza è valida purché la richiesta pervenga da una casella di posta certificata e che riporti preferibilmente la seguente dicitura nell'oggetto: “Avviso di segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Modugno idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato.”

La domanda di partecipazione deve pervenire, pena l'esclusione al Comune di Modugno entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) nel canale concorsi, entro le ore 12:00 del giorno 13/07/2022.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se risulterà rispettata la data e ora (h 12.00) di scadenza del presente avviso ossia entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate

dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale con la conseguente NON AMMISSIONE DELLA DOMANDA.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

2. Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat D, posizione economica D1 o equivalente;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) dichiarazione di non essere già stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

3. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, lo stesso è tenuto a comunicarlo nelle stesse forme di cui alla presentazione della domanda. In difetto, le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

6. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che abbiano già preso servizio a tempo indeterminato in altro ente in forza della medesima graduatoria;

ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE.

1. Il Comune di Modugno ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare la graduatoria da cui attingere secondo il seguente criterio:

- in caso di pluralità di candidature sarà preferita la graduatoria in cui l'aspirante risulti collocato in posizione più elevata, elemento questo che rende statisticamente più semplice l'utile conclusione dell'iter procedimentale con l'assunzione del candidato;
- che in caso di ulteriore pluralità di candidati collocati in identica posizione si procederà in ordine cronologico per presentazione di istanza;
- che, concluso l'iter relativo alla presentazione delle candidature, l'ufficio personale del comune di Modugno provvederà a contattare l'amministrazione titolare della graduatoria in cui è collocato il candidato per acquisire l'assenso alla condivisione della medesima graduatoria;
- che in caso di assenso, il relativo funzionario apicale procederà alla stipula della convenzione per l'utilizzo immediato della graduatoria;
- che, in ipotesi contraria a quella sopra riportata, si dovrà procedere al contatto con altra amministrazione, ovvero in ipotesi di assenza, alla indizione di nuova procedura con scelta – solo in tale fattispecie residuale - diretta;

ART. 4 FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PRIORITÀ ALLO SCORRIMENTO.

1. Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico l'Ufficio personale procederà, in applicazione dei criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, a formare apposito elenco di priorità allo scorrimento tra le graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti.
 2. Successivamente, il responsabile del procedimento concluso l'iter relativo alla presentazione delle candidature, l'ufficio personale del comune di Modugno provvederà a contattare l'amministrazione titolare della graduatoria in cui è collocato il candidato per acquisire l'assenso alla condivisione della medesima graduatoria;
 3. in caso di assenso, il relativo funzionario apicale procederà alla stipula della convenzione per l'utilizzo immediato della graduatoria;
- che, in ipotesi contraria a quella sopra riportata, si dovrà procedere al contatto con altra amministrazione, ovvero in ipotesi di assenza, alla indizione di nuova procedura con scelta – solo in tale fattispecie residuale - diretta;

ART. 5 NOMINA DEL VINCITORE.

1. Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.
2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.
3. L'Amministrazione provvederà all'accertamento dei requisiti per l'assunzione.
4. Il candidato risultato vincitore della selezione che avrà stipulato il contratto individuale di lavoro non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Modugno.
5. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Modugno si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.
6. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di

contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

ART. 6 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dalle norme di legge in materia e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro – Funzioni Locali. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, per la cat. D, posizione economica D1.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della legge n.125/1991 e d al D.Lgs. n.165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Modugno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è l'avv. Valeria De Pasquale, Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni tel. 0805865541/217 – e-mail v.depasquale@comune.modugno.ba.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Modugno (il Responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Valeria De Pasquale).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Responsabile del Servizio Personale, avv. Valeria De Pasquale.

PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso.

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente ossia dal 07/07/2022 al 13/07/2022. Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente canale bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

Comune di Modugno – Ufficio Personale
Viale della Repubblica, n. 46 - 70026 Modugno (BA)
Tel. 080/5865217- 080/5865541

BANDO IN PUBBLICAZIONE

DAL GIORNO 06/07/2022 CON SCADENZA IL GIORNO 13/07/2022

Dalla Residenza Municipale,
06/07/2022

Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale
F.to Avv. Valeria De Pasquale

All. B

Al Comune di Modugno
Piazza del Popolo n. 16
70026 Modugno (BA)

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di n. 1 di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat D , posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a
(cognome) _____ (nome) _____

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di n. 1 di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat D - posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Modugno mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine,

DICHIARA

- di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. (_____) CAP _____ in via _____ n _____
- di avere i seguenti recapiti:
 - tel. _____
 - email _____
 - pec _____
- di essere inserito/a al¹ _____ nella graduatoria di merito approvata dal² _____ giusta seguente provvedimento³ _____ relativa all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat D , posizione economica D1 o posizione equivalente;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____
- di non essere stato mai stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;

1

indicare la posizione

2

indicare l'Ente che ha approvato la graduatoria

3

Indicare estremi e data del provvedimento di approvazione della graduatoria

- di comunicare per iscritto eventuali cambi di domicilio o recapito qualora intervengano nel corso dello svolgimento della selezione;
- di allegare il curriculum vitae e documento di riconoscimento in corso di validità;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico oggetto della presente istanza;
- di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Dichiaro di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'Avviso di Manifestazione d'interesse in relazione ai dati contenuti nella presente domanda di partecipazione e nella documentazione allegata.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- Copia documento di identità
- Curriculum vitae sottoscritto
- I seguenti ulteriori documenti: