



**CITTA' DI MODUGNO  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
SERVIZIO 8**

**POLITICHE CULTURALI - SPORT TURISMO - PUBBLICA ISTRUZIONE**  
Piazza Plebiscito, 70026 Modugno (BA) - Tel 080.5865690 –5865685-681

[a.straziota@comune.modugno.ba.it](mailto:a.straziota@comune.modugno.ba.it) [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it)

PEC: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN  
CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI LOCALI COMUNALI SITI IN VIA  
PIAVE DESTINATI A LABORATORIO URBANO PER LA DURATA DI TRE  
ANNI**

**ALLEGATO "B"**

L'affidamento in oggetto disposto con determina a contrarre del Responsabile del Servizio 8 **Reg. Gen. n.758 dell' 08/06/2022.**, avverrà mediante selezione di soggetto a cui affidare la concessione d'uso gratuito dei locali all'interno dell'immobile comunale nella disponibilità del patrimonio di questo Ente sito in Modugno Via Piave destinato a laboratorio urbano per un **periodo tre anni con decorrenza dal 20/09/2022.**

Il presente avviso è:

- pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.modugno.ba.it>;
- Il luogo di svolgimento del servizio è presso immobile comunale ubicati nel territorio del Comune di Modugno codice NUTS - ITF47

**Il Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Angela Straziota 080/5865690

**Mail:** [a.straziota@comune.modugno.ba.it](mailto:a.straziota@comune.modugno.ba.it)

**Pec:** [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

La documentazione è disponibile anche presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Modugno, ubicato in piazza Plebiscito, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto appositamente delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

**ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO**

Il bene immobile oggetto di concessione in uso è rappresentato da n. 6 vani dei locali comunali siti in Via Piave, destinati a laboratori urbani.

L'immobile riqualificato nell'ambito del programma Bollenti Spiriti della Regione Puglia, è destinato a Laboratorio Urbano per giovani, quale luogo per la creatività, l'apprendimento non formale e la sperimentazione delle pratiche di innovazione sociale, rivolto alla comunità locale e prioritariamente alle nuove generazioni.

La proposta progettuale deve rispondere all'esigenza di dotare il territorio comunale di un punto di riferimento stabile e continuativo, che dia in particolare ai giovani residenti e ai cittadini in genere l'opportunità concreta di incontrarsi di avviare o sperimentare percorsi tesi a sostenere e sviluppare le iniziative dei giovani del territorio e finalità associative.

La concessione in uso riguarda n. 6 vani/Lotti, al piano terreno di Via Piave, di diverse metrature, come meglio descritto nell'allegata planimetria e precisamente:

<b>Lotto</b>	<b>mq</b>
Postazione A	52,51 con annesso ripostiglio di circa 7,94 mq
Postazione B	18,87 con annesso ripostiglio di circa 11,60 mq
Postazione C	23,67
Postazione D	15,77
Postazione E	31,22
Postazione F	27,25

Resta inteso che tutti gli oneri (di qualunque tipo) relativi alla realizzazione dell'attività graveranno esclusivamente sul concessionario del bene, con esclusione di ogni responsabilità da parte del Comune di Modugno.

A solo titolo esemplificativo graveranno sul concessionario tutti gli obblighi di cui alle normative vigenti in materia igienico-sanitarie, sicurezza e distanziamento sociale di cui all'emergenza sanitaria Covid-19, igienizzazione e pulizia dei locali e bagni, polizze assicurative e oneri relativi al pagamento utenze AQP ed energia elettrica, tassa rifiuti ed altri oneri comunali.

L'immobile non dovrà essere destinato ad usi, anche a carattere temporaneo, suscettibili di recare pregiudizio alla sua conservazione e fruizione pubblica e non sia in contrasto con i principi e i valori dell'etica del Comune di Modugno.

Ciascun vano sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Eventuali miglioramenti, riparazioni, addizioni, allacciamenti sull'immobile e quant'altro effettuato dalla parte conduttrice, resteranno, alla cessazione della concessione, per qualsiasi causa si verifichi, acquisite all'immobile concesso a beneficio del concessionario, senza che la parte conduttrice o altri possa pretendere per essi indennità o compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né in ogni caso il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare eventuali deterioramenti della cosa concessa.

## **ART.2 SOPRALLUOGO**

Le associazioni partecipanti potranno eseguire un sopralluogo che, al fine della partecipazione all'avviso consentirà un'adeguata conoscenza degli ambienti oggetto del servizio. A tale scopo è facoltà delle associazioni eseguire un sopralluogo da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del

rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di questo ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il Responsabile del Servizio; il sopralluogo sarà effettuato nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

I concorrenti si intendono pienamente informati rispetto a tutti gli elementi ed aspetti di carattere logistico e localizzativo che di fatto possono incidere sia sulla determinazione della propria proposta progettuale che sulla definizione degli obblighi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **ART. 3 DESTINAZIONE D'USO DEGLI IMMOBILI**

Le Associazioni costituite in ATS dovranno comprendere al loro interno almeno un'associazione social con esperienza nell'inclusione della disabilità, una culturale e una ambientale senza scopo di lucro potranno svolgere all'interno dei locali in uso attività come da statuto e realizzare laboratori urbani.

Il Laboratorio si configura come un Centro aggregativo, formativo, culturale e promozionale, teso a favorire il processo di crescita ed a promuovere il benessere dei giovani che siano alla ricerca di spazi, strumenti ed occasioni di animazione sociale e promozione professionale, al fine di potenziare la creatività, favorire la partecipazione ai processi della crescita personale.

Le proposte progettuali, redatta a cura del proponente, dovranno rispondere all'esigenza di garantire l'operatività del Laboratorio Urbano quale spazio aperto alla città e punto di riferimento stabile e continuativo sul territorio cittadino.

L'aggiudicatario non può mutare la destinazione d'uso dei locali, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.

Sarà cura dell'aggiudicatario mantenere gli spazi concessi con la diligenza del buon padre di famiglia e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

L'aggiudicatario non può sublocare o concedere in comodato i locali concessi in uso.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato.

### **ART. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La presente procedura è riservata alle Associazioni aventi sede legale e/o operativa e/o che svolgono la loro attività principale, nel Comune di Modugno.

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, i seguenti soggetti:

Enti di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante *Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*, ovvero Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale con iscrizione nel Registro regionale, associazioni riconosciute, fondazioni e Onlus costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, purché espressamente volte alla promozione culturale, sociale, ambientale della città e che effettuano in via continuativa o ricorrente, attività di supporto ad Enti e Istituzioni pubbliche per il raggiungimento e il potenziamento delle loro finalità di utilità culturale pubblica o gratuita costituite

in ATS (Associazione temporanea di Scopo) già costituite o da costituirsi in forma pubblica o scrittura privata autenticata, in possesso del codice fiscale, aventi finalità culturali, artistiche, ricreative e socio-educative o - in ogni caso - riconducibili alle finalità generali del progetto oggetto del presente avviso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare all' avviso in più di un raggruppamento temporaneo di scopo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente alla gara qualora si partecipi alla stessa in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

## **ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente selezione i concorrenti dovranno trovarsi nelle condizioni di seguito indicate :

### **Requisiti di ordine generale**

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) costituita o da costituire l'insussistenza delle cause deve riferirsi a tutti i soggetti costituenti l'ATS;
- non aver gestito, in qualsiasi forma, strutture con le stesse finalità la cui gestione abbia dato luogo a contestazioni da parte del committente o a risoluzione anticipata del contratto;
- non avere contenziosi in atto con la Pubblica Amministrazione;
- non essere interdetto, inabilitato, o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati o che il partecipante non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del D.lgs. n.165/2001;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti normative;
- non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.10 della legge 575/65 ess.mm.ii. in materia di disposizione antimafia.

In caso di consorzi o raggruppamenti i requisiti devono essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti.

### **Requisiti di ordine speciale**

#### **Capacità tecnica**

- Esperienza maturata almeno negli ultimi due anni (2021-2020) nell'espletamento di attività e finalità associative.

## **ART. 6 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

## **Il CONCESSIONARIO si obbliga:**

- Ad eseguire in proprio la gestione dei beni concessi rispondendone direttamente al Comune di Modugno, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
- a svolgere le attività progettuali indicate nella proposta di gestione presentata in sede di gara, assicurando continuità, regolarità e autonomia finanziaria;
- a farsi carico di tutte le spese di gestione e di manutenzione ordinaria, nessuna esclusa (consumi di energia elettrica, acqua, tassa rifiuti e altri oneri comunali) e a provvedere alla voltura a suo nome dei contratti di servizio e di erogazione. **Laddove entro 90 giorni dalla consegna dell'immobile le richieste di voltura non fossero state attivate, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza formalità alcuna, con obbligo di rilascio immediato dei beni oggetto del contratto.**

- Il concessionario è tenuto a farsi carico di tutte le spese relative al mantenimento, vigilanza, funzionamento e pulizie della struttura, verificando sistematicamente il funzionamento degli impianti ivi esistenti.

- Il concessionario potrà utilizzare il logo ufficiale della Città di Modugno per ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione realizzato nell'ambito delle attività di progetto finanziate, salvo diversa disposizione da parte del Comune di Modugno. Il concessionario si impegna a rispondere dei danni causati ad arredi, impianti ed attrezzature delle strutture, come da apposito verbale all'atto della presa in consegna e relative pertinenze. Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo. Il concessionario adotterà nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire, anche attraverso adeguata copertura assicurativa, l'incolumità delle persone addette all'appalto e dei terzi, nonché evitare danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature dell'Amministrazione e di terzi.

Per quanto concerne il rapporto con l'utenza, il personale impegnato nella gestione delle attività e dei servizi è tenuto a stabilire rapporti di collaborazione con gli utenti, ad adottare un comportamento ed uno stile di lavoro orientati alla più completa soddisfazione dell'utenza, favorendo l'interscambio tra le diverse discipline. Il personale in servizio può allontanare e sospendere da uno o da tutti i servizi chi reiteratamente arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti o verso il personale stesso o arrechi danni agli arredi ed al patrimonio in dotazione.

- Il concessionario si obbliga ad osservare le norme in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.
- Il concessionario si obbliga ad utilizzare l'immobile esclusivamente per le finalità del progetto ed evitare utilizzi per finalità e incontri politici.

- Il concessionario è tenuto a farsi carico di ogni onere economico e finanziario relativo all'espletamento delle attività/servizi previsti. È facoltà dello stesso richiedere agli utenti eventuali quote associative.
- Il concessionario si obbliga ad utilizzare con la normale diligenza i locali, le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, garantendo la manutenzione ordinaria restituendo al Comune di Modugno i beni oggetto di concessione nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal corretto utilizzo;
- Il concessionario si obbliga a segnalare tempestivamente in forma scritta all'Amministrazione Comunale ogni anomalia o difetto di funzionamento o delle condizioni di inefficienza e/o carenza di sicurezza del bene, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa ai rapporti intercorrenti fra l'assegnatario ed i propri collaboratori;
- Il concessionario è tenuto a fornire a semplice richiesta da parte del Comune ogni notizia, informazione, documentazione relativa all'immobile e alle attività svolte;
- Il concessionario, assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi e dei servizi ad esso affidati, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. A tal fine stipulerà apposite polizze assicurative da depositarsi presso il Comune al momento della sottoscrizione del contratto che garantisca tutti i frequentatori per danni derivanti da incendi, furti, eventi atmosferici, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, o incidenti alle cose ed alle persone a tutela delle persone coinvolte nella gestione e partecipazione alle iniziative nonché dei beni e dell'immobile affidati in custodia.

Dovrà essere stipulata specifica polizza “in favore del Comune come segue:

- **Polizza assicurativa R.C. T.** a copertura del rischio derivante da infortuni e danni fisici ai frequentatori/utenti della struttura con massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00 (Euro un milione/00), con espressa rinuncia da parte della predetta Compagnia di azione di rivalsa nei confronti della Amministrazione Comunale.

Inoltre, il Concessionario dovrà farsi carico, depositando all'atto di stipula del contratto specifica polizza assicurativa, di ogni ulteriore rischio connesso all'uso dell'immobile ed ai beni affidati in concessione;

- **Polizza assicurativa RC. A copertura dei rischi di incendio e danneggiamento ad opera di terzi della struttura** con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00;

Le polizze assicurative dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio della concessione. Le polizze dovranno indicare espressamente che le stesse sono vincolate a favore del Comune di Modugno per l'esecuzione della gestione dei locali concessi in concessione, per il periodo di vigenza del contratto e che

la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Modugno, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Laddove fossero proposte dal Concessionario ulteriori attività che determinassero l'emersione di fattori di rischio anche genericamente intesi (per il bene concesso, verso terzi, verso il personale), il Concedente potrà richiedere la stipula di specifiche coperture assicurative integrative.

Il concessionario provvederà all'apertura ed alla chiusura del centro, alla vigilanza degli spazi nell'orario di attività, agli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali e delle aree di pertinenza;

- a) curerà periodicamente, a proprie spese, l'ordinaria manutenzione degli spazi di pertinenza dell'immobile;
- b) assicurerà il rispetto dei luoghi, impianti ed attrezzature in dotazione al centro, mantenendone la funzionalità e il decoro;
- c) non potrà apportare alcun intervento di modifica – anche parziale – sulla struttura senza preventiva autorizzazione del Comune;
- d) non potrà subappaltare o cedere, nemmeno in forma parziale, l'immobile e la gestione del centro.

È fatto, inoltre, obbligo al concessionario di trasmettere una relazione annuale sulle attività evidenziando le attività/servizi/corsi/eventi attivati, nonché il numero degli utenti.

Per la gestione dell'attività connessa alla concessione dell'immobile non è prevista la corresponsione di alcun canone annuo da parte del Concessionario a favore dell'Ente.

Il Concessionario all'atto di stipula del contratto dovrà produrre relazione contenente le attività programmate da avviare entro 30 giorni dalla consegna del centro, salvo cause di forza maggiore, pena la revoca dell'affidamento del servizio .

- Il Concessionario potrà apporre cartellonistica pubblicitaria, d'intesa con l'Amministrazione, Comunale all'interno dell'impianto. L'assolvimento delle imposte e tasse sulla pubblicità e pubbliche affissioni saranno a suo carico.

Nell'apposizione della cartellonistica dovrà essere garantita la sicurezza e l'incolumità del pubblico, nel pieno rispetto della normativa vigente.

La struttura, verrà consegnata al Concessionario con apposito verbale anche prima della stipula del contratto.

Non è ammesso il rinnovo tacito della concessione. Il Concessionario e il Comune di Modugno potranno dare disdetta motivata con lettera raccomandata, con un preavviso minimo di 6 mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

## **ART.7 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

È obbligo del concessionario nominare, un "Responsabile", il cui nominativo deve essere comunicato per iscritto all'Amministrazione entro dieci giorni

continuativi dalla data della comunicazione di aggiudicazione.

Il Responsabile di cui al comma 1 rappresenterà il concessionario a tutti gli effetti con riferimento alla concessione. Pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dall'Amministrazione Comunale con riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione si intenderanno effettuate al concessionario.

#### **ART. 8 TEMPI, MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Le attività realizzate nella struttura hanno carattere continuativo e permanente, tali da garantire l'apertura per l'intero anno e comunque per un periodo non inferiore a 48 settimane/anno.

#### **ART.9 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ente apposito plico, idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la concessione d'uso gratuito di locali comunali siti in Modugno Via Piave destinati a laboratorio urbano per il periodo tre anni. NON APRIRE PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE.** Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Modugno., entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30/06/2022.** Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente, apposto dal personale dell'ufficio protocollo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo racc. a.r., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio previsto. Tale plico deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste, a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura “A Documentazione amministrativa”, “B Proposta progettuale”.

**Nella busta “A Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1. istanza di partecipazione e dichiarazione possesso dei requisiti (Allegato B1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente firmata digitalmente,**

**1.a** In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei già costituiti, l'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento congiuntamente alla copia del mandato collettivo con rappresentanza conferita al capogruppo.

**1.b** In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento congiuntamente alla dichiarazione di impegno degli stessi a



costituirsi in raggruppamento entro i successivi trenta giorni dall'eventuale assegnazione della concessione, identificando tra loro la mandataria quale referente e responsabile unico per il concessionario.

L'istanza dovrà essere corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e formulata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di partecipazione. In caso di raggruppamento temporaneo la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti concorrenti che costituiscono o costituiranno il raggruppamento.

**2. Copia dello Statuto o atto costitutivo o iscrizione al registro delle imprese**, nel quale sono specificatamente indicate le attività espletate ed attinenti all'oggetto del presente avviso ;

**3. Attestato di avvenuto sopralluogo dell'immobile** rilasciato dal Comune al legale rappresentante o suo incaricato;

**4. Protocollo di legalità firmato digitalmente;**

**5. Codice di comportamento firmato digitalmente;**

**Nella busta "B Proposta Progettuale" deve essere contenuta, a pena di esclusione:**

- **Proposta di gestione** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente contenente:

- 1) un Progetto funzionale/gestionale con la descrizione delle attività che si intendono attivare all'interno dell'immobile in riferimento al progetto;

Il progetto tecnico dovrà essere costituito da una relazione tecnica – illustrativa dei criteri e delle scelte tecnico progettuale, elaborata e redatta in formato A4 per un numero massimo di 25 (venticinque) pagine, numerate progressivamente, esclusa la copertina. Nella medesima relazione la ditta potrà indicare:

migliorie progettuali che ritiene opportuno offrirne ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;

relazione sulle attività da programmare nel territorio, per i prossimi tre anni (2022/2023 -2023/2024-2024/2025);

relazione sulle attività svolte nel territorio, negli ultimi due anni, da cui si evincono le attività volte alla promozione della città ;

Indicazione del numero di associati, nell'anno 2021.

L'offerta sarà valutata mediante l'attribuzione discrezionale di un punteggio fino ad un massimo di 100 (cento), secondo i criteri di seguito specificati

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nelle relazioni di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da un'ATS costituita o da costituire dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle associazioni che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

**I documenti indicati sono da considerarsi obbligatori pena di esclusione.**

#### **ART.10 VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI**

La valutazione e selezione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata dopo il termine ultimo di ricezione delle proposte progettuali; la stessa verificherà in seduta pubblica l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.

Quindi procederà all'apertura della busta **“A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e conseguentemente :

- all'esame della documentazione allegata a corredo delle domande di partecipazione alla gara, al fine di decretarne l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti;

La Commissione nella stessa seduta o in altra successiva procederà all'apertura della busta **“B” PROPOSTA PROGETTUALE**, darà atto del contenuto della stessa e rinvierà in una o più sedute riservate, la valutazione delle proposte progettuali.

La seduta pubblica si terrà il giorno **07/07/2022 alle ore 10.00 in Piazza Plebiscito.**

#### **Art.11 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'assegnazione dell'unità immobiliare di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre soggetti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri.

L'offerta sarà valutata mediante l'attribuzione discrezionale di un punteggio fino ad un massimo di 100 (cento), secondo i criteri di seguito specificati

**Elementi di  
valutazione**

**Criteri di valutazione**

**Punti  
max**

<b>Progettualità dell'Organizzazione</b>	Descrizione delle attività ed iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio da concedere per il perseguimento delle finalità del progetto per i prossimi 3 anni	<b>30</b>
<b>Contenuti sociali o culturali dell'Organizzazione</b>	Relazione sulle attività svolte nel territorio, negli ultimi due anni, da cui si evincono le attività volte alla promozione sociale che abbiano esperienza con l'inclusione della disabilità o culturale della città	<b>25</b>
<b>Impatto sul territorio</b>	Capacità di coinvolgimento e animazione del sistema associativo, giovanile e ricreativo locale nella programmazione delle attività, la messa in rete con altri laboratori urbani	<b>25</b>

**Profilo organizzativo** Proposte finalizzate al miglioramento strutturale e funzionale dell'immobile dato in concessione **20**

Al fine della valutazione comparativa, la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti da attribuire nel seguente modo:  
ai criteri di cui sopra, il punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara, composta da tre membri che singolarmente attribuiranno un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti gradi di giudizio:

<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
1,00	Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	OTTIMO
0,80	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modi non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	BUONO
0,60	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	DISCRETO
0,40	Relazione accettabile ma poco strutturata	SUFFICIENTE
0,20	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppata	SCARSO
0,00	Relazione carente, troppo generica ed inadeguata o	INSUFFICIENTE

del tutto assente
-------------------

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

La commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punti di ogni singola voce di cui alla proposta progettuale individuando quale migliore proposta quella che otterrà il maggior punteggio complessivo.

Ai fini del punteggio totale complessivamente attribuito a ciascuna proposta gestionale non potrà essere inferiore a 60 punti su 100.

La graduatoria sarà formata a seguito della valutazione di tutte le proposte gestionali sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna proposta e rappresentata in ordine decrescente partendo dalla proposta a cui è stato attribuito il punteggio complessivo più alto.

La Commissione a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna proposta progettuale risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **Art.12 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

In seduta pubblica cui data e orario e sede di svolgimento della prima seduta per la valutazione delle offerte sarà resa pubblica mediante avviso pubblico affisso all'albo pretorio del comune di Modugno on line e pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

Almeno 3 giorni prima della data. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Saranno ammessi all'apertura i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti uno per concorrente muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In detta seduta si procederà all'apertura del plico principale e verificare che all'interno siano presenti le due buste debitamente sigillate; apertura busta documentazione amministrativa e verifica possesso requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Presa d'atto della presenza della busta documentazione tecnica rimandandone l'apertura e l'esame a seduta successiva riservata.

La Commissione procederà quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti e per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di partecipazione.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti ed in seduta successiva pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, alla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria con tutte le riserve di legge.

#### **ART.13 VERIFICA DELLE ATTIVITA'**

Il Concedente si riserva la facoltà di monitorare l'andamento delle attività oggetto della presente convenzione, di controllarne i risultati prodotti e di verificare il rispetto delle norme del presente atto. A tal fine dovrà essere presentata una relazione annuale. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente informerà

il concessionario perché adotti i provvedimenti necessari.

Nel caso di gravi inadempienze e/o inefficienze da parte del Concessionario, il Concedente può attivare il procedimento di risoluzione del contratto.

**Inoltre il Comune si riserva di effettuare ricognizioni delle strutture al fine di verificare lo stato e il rispetto delle norme contrattuali di cui verrà effettuato verbale.**

#### **ART. 14 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

A seguito delle operazioni di cui ai precedenti articoli, il Responsabile, con propria determinazione, procederà all'aggiudicazione non appena compiute le verifiche necessarie e ritenute opportune.

#### **ART. 15 STIPULA DELLA CONCESSIONE D'USO**

Il soggetto aggiudicatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio in forma di scrittura privata con oneri a suo carico.

#### **ART. 16 PRINCIPALI CLAUSOLE DELLA CONCESSIONE IN USO**

Si rendono note fin da ora le principali clausole della concessione in uso che l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere:

Impegno a presentare le relative richieste agli uffici competenti per le autorizzazioni relative alla normativa antincendio e agibilità degli spazi da utilizzare.

- obbligo del concessionario di utilizzare i beni esclusivamente per la finalità indicata nel presente bando, custodire e mantenere i beni oggetto del presente bando con la diligenza del buon padre di famiglia, non mutandone la destinazione d'uso attuale;
- obbligo del concessionario di procedere ai pagamenti delle imposte e tasse derivanti dalla titolarità della gestione;
- obbligo del concessionario di rendere in qualsiasi momento i beni accessibili alla proprietà per eventuali controlli;
- divieto di sub-concessione del bene a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
- obbligo del concessionario di rilevare indenne il concedente da ogni responsabilità per danni subiti da persone e cose che dovessero derivare direttamente o indirettamente dall'immobile oggetto della concessione intendendosi a suo carico le cautele e gli oneri per la salvaguardia dell'incolumità di persone o cose, anche a seguito dei provvedimenti a tutela della salute dipendenti dall'emergenza COVID-19;
- non applicazione delle norme civilistiche sulla locazione, con particolare riferimento a quelle sulla durata e sulla permanenza del contratto in caso di cessione dell'azienda o dell'attività, trattandosi a tutti gli effetti di un rapporto di concessione che sarà quindi regolato dal diritto amministrativo.
- preventiva autorizzazione e nulla osta da parte dell'amministrazione comunale al fine di effettuare qualunque tipo di intervento sui locali o sull'immobile concesso;
- restituzione dei locali, a scadenza della concessione in uso, nella loro integrità;

- divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali vari ed in particolare sostanze pericolose, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- garanzia circa l'utilizzo dei beni compatibile con le disposizioni legislative in materia di sicurezza, dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze e suppellettili;
- Obbligo di osservare il disciplinare d'uso dell'immobile, allegato al presente Bando, parte integrante e sostanziale;
- rispetto dei vigenti CCNL per l'assunzione di personale dipendente; smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto delle norme del Regolamento Comunale.

### **ART. 17 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "*misure precontrattuali*" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC: [dpo.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:dpo.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it).

#### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale se dovuto.

#### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

### **Si precisa, altresì che:**

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica .
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

### **ART.18 DISPOSIZIONI FINALI**

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene oggetto del presente bando e prendere visione della relativa documentazione tecnica presso l'Ufficio Cultura previo appuntamento all'indirizzo [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it)

I sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Funzionario P.O. dei Servizi Culturali Dr.ssa Angela Straziota.

Del presente bando con i relativi allegati, sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Modugno.

II RESPONSABILE  
F.to Dr.ssa Angela Straziota