



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO 10 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno tel 080.5865330

PEC: [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER PRESENTARE PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, ADDOBBI ED INIZIATIVE IN OCCASIONE DEL NATALE IN CITTÀ DA PARTE DI SOGGETTI PRIVATI, ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI.

### 1. Premessa - Finalità del Bando

L'Amministrazione Comunale di Modugno con D.G.C. n. 148 del 27/09/2022 ha approvato un atto di indirizzo che prevede tra l'altro l'indizione di un avviso pubblico con manifestazione di interesse finalizzato a raccogliere proposte ed idee per la realizzazione di eventi, addobbi ed iniziative da parte di associazioni e altri soggetti interessati all'allestimento del Natale in città.

### 2. Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse

Il presente avviso è rivolto a imprenditori singoli o associati, fondazioni, associazioni e cooperative sociali.

### 3. Oggetto della proposta progettuale

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta avente ad oggetto iniziative di carattere socio-culturale commerciali che possano animare il territorio ed avere una ricaduta positiva sulle attività economiche della zona interessata.

### 4. Luoghi e Modalità di svolgimento delle attività

Le aree pubbliche interessate dallo svolgimento dell'evento, iniziativa e/o manifestazione dovranno essere pedonali ed escluse alla circolazione veicolare. Non saranno ammesse proposte che abbiano ad oggetto piazze ed aree interessate da vincoli storico-archeologico-monumentali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa di settore.

Gli eventi, iniziative e/o manifestazioni proposte potranno avere **carattere commerciale** relative alla vendita di categorie commerciali (alimentari e non alimentari) riferibili alla tradizione natalizia (dolci natalizi, addobbi ed accessori natalizi, alberi di Natale e palline di decorazione, composizioni natalizie, presepi, statuine e pezzi per presepi, articoli da regalo con soggetti natalizi, ceramica, terracotta, pasta di sale, pasta di ceramica, cartapesta, vetro, ferro battuto, giocattoli artigianali, articoli, di cartonggio e découpage, patchwork, biedermeier, cornici e quadri, candele e candelieri, soggetti sacri, piante e fiori sia freschi che secchi, biglietti d'auguri, cartoline artistiche, pizzi e ricami, ecc.), oggetti di piccolo antiquariato, collezionismo, artigianato creativo, modernariato, hobbistica

Sono tassativamente esclusi calzature, abbigliamento - sono ammessi soltanto gli accessori (scarpe, guanti, cappelli, ecc.) - oggetti preziosi, oggetti di interesse storico/archeologico, esplosivi, armi di qualunque genere e tipo, materiale pornografico e animali; E' vietata la vendita e la somministrazione di alimenti e bevande.

Alcune aree dovranno essere riservate ad attività socio-culturali-sportive e manifestazioni artistiche che includano anche la partecipazione di associazioni o enti no-profit;

### 5. Durata

La proposta di evento, iniziativa e/o manifestazione potrà riguardare un numero facoltativo di giorni purché all'interno dell'arco temporale compreso tra l'8 dicembre 2022 ed il 6 gennaio 2023.

L'iniziativa e/o manifestazione potrà rimanere aperta tra le ore 10.00 e le ore 22.00.

### 6. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse e della documentazione richiesta

I soggetti interessati, **a pena di esclusione**, dovranno far pervenire all'indirizzo PEC: [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it) **dal giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente Avviso e fino e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2022** un'istanza avente ad oggetto *"Manifestazione di interesse all' Avviso pubblico per acquisizione di proposte di eventi, iniziative e/o manifestazioni a carattere natalizio sul territorio di Modugno"*

La domanda sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione dell'area richiesta e comprensiva dei seguenti allegati:

1. Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto del soggetto partecipante nonché eventuale copia dell'iscrizione al Registro Imprese della CCIAA;
2. Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
3. Planimetria, a firma di tecnico abilitato, in scala non superiore a 1:200 dell'assetto dell'area (con particolare riferimento alla collocazione degli stand e alla rappresentazione sia prospettica che in pianta di tutte le strutture utilizzate) riportante l'esatta quantificazione degli spazi destinati alle attività commerciali nonché quelli destinati alle attività socio-culturali-sportive e manifestazioni artistiche
4. Relazione, a firma di tecnico abilitato, sul tipo di strutture che si intendono installare con specifica indicazione sulla staticità delle stesse e sui materiali usati nonché una relazione generale, che tenga conto del contesto edilizio urbano, contenente un'esauriva illustrazione della manifestazione proposta e la durata della stessa, comprensiva di:

a) descrizione degli aspetti logistico-organizzativi con l'indicazione degli articoli di vendita e relativo settore merceologico;

b) programma e calendario delle iniziative culturali proposte;

5. dichiarazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, attestanti:

a) la conformità del progetto alla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

b) la non riconducibilità dell'attività svolta nel corso della manifestazione ad attività partitiche, in qualunque forma svolte o che diano vita ad iniziative politiche;

c) il possesso, di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da fatti causati o connessi al mercatino, comprensiva dei costi delle eventuali opere di ripristino dello stato dei luoghi ove ce ne fosse la necessità;

d) l'obbligo di effettuare, in totale autofinanziamento, tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro per un raggio di 200 metri circostanti il perimetro dell'area occupata dalla manifestazione;

g) l'impegno a restituire, a fine manifestazione, le aree in perfette condizioni di pulizia e decoro;

h) l'impegno a presentare, in ottemperanza alle norme vigenti, la tabella per la classificazione del rischio (safety) -da compilare a cura degli organizzatori- e il piano di emergenza ed evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D. Lgs n. 81/2008.

**Il presente Avviso non indice alcuna procedura di gara, esso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione.**

**L'Amministrazione si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.**

## **7. Valutazione proposte e assegnazione area**

All'assegnatario verrà richiesto il pagamento del canone per occupazione di suolo pubblico in relazione all'entità dell'area occupata dai singoli stand commerciali ed ai giorni di effettiva occupazione (inclusi quelli per l'allestimento/disallestimento degli stand), secondo le tariffe previste dal Regolamento vigente in materia di concessioni di suolo pubblico.

Il soggetto assegnatario dell'area dovrà produrre, entro il 30/11/2022 la seguente documentazione

- a) copia della polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura di eventuali danni a persone e/o cose;
- b) copia della ricevuta del versamento del Canone OSP;
- c) elenco degli espositori con espressa indicazione della relativa categoria merceologica e degli estremi dei titoli autorizzativi posseduti da ciascuno;
- d) tabella per la classificazione del rischio (safety) e piano di emergenza ed evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D.Lgs n. 81/2008 secondo le prescrizioni della Circolare del Gabinetto del Ministro dell'Interno 11001/110(10)

L'assegnatario avrà, inoltre, l'obbligo di:

- a) effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro nelle immediate vicinanze dell'area occupata dalla manifestazione;
- b) sostenere le spese per la gestione della logistica della manifestazione ed il pagamento delle spese collegate alla stessa, ivi incluse le spese per la gestione della pulizia, per l'ordine pubblico e la sicurezza dell'evento, nonché per gli allacciamenti vari, i consumi delle utenze, la fornitura di energia elettrica ed i servizi igienici.

## **8. Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del procedimento relativo al Bando è l'avv. Alessandra Schiavone, del Servizio 10 Attività Produttive del Comune di Modugno. Per eventuali informazioni o precisazioni è possibile contattare l'Ufficio Commercio del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 - 14.00 e il martedì dalle 15.30 alle 18.00.

Per info: Tel. 080 5865330- e-mail: [a.schiavone@comune.modugno.ba.it](mailto:a.schiavone@comune.modugno.ba.it).

## **9. Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a. utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- b. conservati sino alla conclusione del procedimento presso i competenti uffici dell'amministrazione comunale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'arch. Donato Dinoia, Responsabile del Servizio 10 Attività Produttive del Comune di Modugno.

Il presente bando è cumulabile con altre forme di finanza agevolata di iniziativa comunale, regionale e nazionale.