



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

## SERVIZIO 10 – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Via Rossini n. 49 – 70026 Modugno tel 080.5865330  
PEC: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

### **AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PRESENTARE PROPOSTE DI EVENTI, INIZIATIVE E/O MANIFESTAZIONI A CARATTERE NATALIZIO SUL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLE SPONSORIZZAZIONI (ARTT. 19 e 151 D.LGS. N. 50/2016)**

#### **1. PREMESSA**

L'avviso di manifestazione di interesse in oggetto viene disposto, ai sensi degli articoli 19 e 151 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, nonché ai sensi del “Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 21/10/2015;

#### **2. FINALITA' E OGGETTO**

La finalità del presente avviso è individuare soggetti (Sponsor) interessati alla sponsorizzazione finanziaria del servizio descritto in oggetto e inerente la ideazione di eventi, iniziative e/o manifestazioni a carattere natalizio di seguito meglio specificati:

- P.ZZA SEDILE: Allestimento di albero di Natale sintetico MT. 10 corredato di luci e addobbi;  
*Spesa Stimata €. 5.000,00= iva compresa*
- VIA TOSCANA – ZONA CECILIA: Allestimento di albero di Natale sintetico MT. 10 corredato di luci e addobbi;  
*Spesa Stimata €. 5.000,00= iva compresa*
- P.ZZA GARIBALDI – VILLA COMUNALE O PARCO SAN PIO: Allestimento Pista di pattinaggio sul ghiaccio m. 20x10, compresa di gruppo elettrogeno e gestione della stessa con possibilità di sbugliettamento del privato proponente;  
*Spesa Stimata €. 20.000,00= iva compresa*
- CASALE BALSIGNANO: Allestimento spettacolo viaggiante attrattivo con volo in mongolfiera fino a 25 m. per n. 05 giornate.  
*Spesa Stimata €. 10.000,00= iva compresa*
- Fornitura e posa di palco e relativo “service” base per allestimento di n. 10 spettacoli eventi musicali e teatrali nel periodo dal 20/12 al 31/12/2022;  
*Spesa Stimata €. 20.000,00= iva compresa*

- Altro:

---

---

---

---

---

Spesa Stimata €. \_\_\_\_\_ = iva compresa

(diconsi euro \_\_\_\_\_)

Il rapporto tra il Comune di Modugno (BA) e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione redatto ai sensi del regolamento vigente.

Con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione il Comune di Modugno si impegna a rendere nota la sponsorizzazione mettendo a disposizione la possibilità di promuovere la propria azienda con le modalità indicate dal regolamento.

### 3. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SPONSORIZZAZIONE

I principali elementi del contratto da stipulare sono i seguenti:

#### 3.1 Prestazioni a carico dello Sponsor

Lo Sponsor si impegna:

- a) a versare l'importo relativo al finanziamento del servizio descritto in oggetto e inerente l'evento o l'attrazione scelto.
- b) a versare la suddetta somma entro 10 giorni dalla emissione della fattura da parte del Comune di Modugno (BA);
- c) a vincolare la propria proposta di sponsorizzazione dalla data di trasmissione della stessa per un periodo minimo di 60 giorni;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto di sponsorizzazione.

#### 3.2 Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione (sponsee) riconosce:

- a) il soggetto proponente quale "*Sponsor finanziario*" esclusivo del servizio descritto in oggetto e inerente la ideazione e realizzazione delle proposte oggetto della presente manifestazione di interesse del Comune di Modugno;
- b) al soggetto proponente la qualifica di "*Sponsor del Progetto*" e la possibilità di effettuare la comunicazione del progetto con la citata qualifica di *Sponsor* attraverso l'utilizzo di tutte le modalità di comunicazione di cui al regolamento vigente.

### 4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione e cesserà il 15.01.2023.

Il Comune di Modugno, per motivate esigenze di pubblico interesse o per

inadempienze dello sponsor, può recedere dal contratto di sponsorizzazione in essere, previa tempistica e formale comunicazione allo Sponsor.  
Lo stipulando contratto sarà soggetto alla clausola di tutela di cui all'art. 9 del regolamento vigente.

## **5. VALORE DEL CONTRATTO**

Il valore della sponsorizzazione dovrà essere uguale o superiore alle somme stimate, ovvero lo stesso dovrà essere congruo al costo di acquisizione dell'evento o degli addobbi finanziati.

Il costo dello sponsor potrà essere frazionato per più soggetti proponenti.

Lo Sponsor si farà carico, se dovuti, di tutti i costi per i procedimenti amministrativi, le istanze agli enti competenti e pratiche comunque denominate anche preventive, nonché di tutte le imposte, tasse, oneri e altri corrispettivi correlati allo sfruttamento pubblicitario, ivi compreso a titolo indicativo e non esaustivo il Canone Unico Patrimoniale, salvo che il messaggio pubblicitario rientri nei casi di esenzione previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali.

## **6. BENEFIT PER LO SPONSOR**

Al fine di garantire un adeguato ritorno di immagine, lo sponsor avrà la possibilità di promuovere la propria azienda, nel contesto degli eventi di Natale 2022, che si svolgeranno nel periodo dal 01/12/22 all' 02/1/23, come segue:

- apposizione del proprio logo ed immagine pubblicitaria, in dimensione e posizione predominante rispetto agli altri sponsor, su tutto il materiale promozionale che verrà prodotto (manifesti, depliant, ecc.) e presenza su tutto il materiale che verrà utilizzato nelle campagne di affissioni nel territorio urbano ed extraurbano;
- personalizzazione della zona degli eventi del Natale attraverso l'utilizzo di bandiere, striscioni, banner personalizzati, o altro materiale, seguendo comunque un progetto estetico adeguato al contesto;
- presenza sul sito internet dedicato all'evento attraverso il Logo e hiper-link
- presenza sulle campagne di comunicazione dedicate all'evento effettuate sui social network e nei materiali interattivi dell'evento (facebook e whatsapp, sito internet);
- realizzazione di un reportage fotografico dell'evento. Le immagini realizzate, potranno essere utilizzate dallo SPONSOR per un uso publi-redazionale.
- attività di ufficio stampa, con veicolazione delle news relative all'evento ai quotidiani locali, web site dedicati, free press, emittenti televisive locali e radio. (L'ufficio stampa della manifestazione si interfacerà con quello dello SPONSOR).
- presenza alla conferenza stampa di presentazione dell'evento.
- presenza dello SPONSOR alla cerimonia di apertura dell'evento.
- ulteriori e specifiche modalità di visibilità possono essere proposte dallo sponsor in fase di offerta e se accettate dall'Amministrazione andranno definite in sede di stipula del contratto di sponsorizzazione.

*I materiali pubblicitari (adesivi, bandiere, gonfaloni, manifesti ed eventuali gadget ecc) dovranno essere forniti dallo SPONSOR.*

## **7. SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, le

associazioni senza fini di lucro, di cui all'art. 45 del DLgs 50/2016 per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività.

Non è ammessa la manifestazione di interesse congiunta di due o più sponsor.

## **8. TEMPISTICHE PER TRASMETTERE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA**

La manifestazione di interesse/Proposta di sponsorizzazione finanziaria, redatta in modo conforme al modulo predisposto dal Comune di Modugno e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo entro e non oltre **il giorno 22 Novembre 2022**.

Le manifestazioni di interesse/proposte di sponsorizzazioni dovranno essere presentate tramite pec: [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

L'oggetto della pec deve indicare: "PROPOSTE DI EVENTI, INIZIATIVE E/O MANIFESTAZIONI A CARATTERE NATALIZIO SUL TERRITORIO COMUNALE ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLE SPONSORIZZAZIONI".

Il Comune di Modugno declina ogni responsabilità relativa ad eventuali problemi alla posta elettronica del mittente che dovessero impedire il recapito entro il termine stabilito.

Sono escluse dalla presente indagine di mercato istanze che pervengano con modalità difformi da quanto sopra descritto.

## **9. METODO DI INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR**

La selezione degli sponsor avverrà sulla base dell'ammontare della somma offerta a titolo di corrispettivo della sponsorizzazione, e in ogni caso a parità di offerta di sponsorizzazione in base all'ordine di arrivo tramite pec.

In caso di difformità tra il corrispettivo indicato in lettere e quello indicato in cifre, prevale il corrispettivo indicato in lettere.

## **10. CONTROLLI E SANZIONI**

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii, fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/03 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento, i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Modugno per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

**12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l' arch. Donato Dinoia

f.to Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Donato Dinoia