

**BANDO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MODUGNO DI 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO Anno ACCADEMICO 2024/2025 – Art. 46 CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021.**

**COMUNE DI MODUGNO**

**Servizio 6 - Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n...../2024 di approvazione del presente bando, in applicazione dell'art. 46 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, è indetta procedura per la concessione a n. quattro (4) beneficiari dei permessi retribuiti di cui all'art. 46 del CCNL del 16.11.2022, per 150 ore annue individuali, finalizzate alla partecipazione a *corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami.*

I predetti permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale già stabilito al comma 1 dell'art. 46, essi sono concessi in misura proporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità (CCNL art. 46 comma 6):

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al periodo precedente, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino:

1. corsi di studio della scuola media inferiore,
2. della scuola media superiore,
3. universitari o post-universitari.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei punti *a*, *b* e *c* sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Per la concessione dei permessi di cui al presente bando, i dipendenti interessati ricevuto il nulla-osta da parte del proprio Responsabile di Servizio, devono presentare, il certificato di iscrizione e, al termine dei corsi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato. Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

## **MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI**

I giustificativi dei permessi dovranno essere inseriti nell'applicativo di rilevazione presenze. L'Ufficio Personale verificherà mensilmente l'inserimento degli attestati di partecipazione ai corsi/esami.

In caso di mancanza dell'attestazione l'assenza sarà considerata ingiustificata.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- I permessi oggetto del bando non spettano per l'attività di studio;
- Il personale interessato ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale;

Le domande dovranno essere inviate, in formato digitale, tramite posta certificata al Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale PEC: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it), indirizzate al 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale di questa Amministrazione:

**-dal due (2) gennaio 2025 -ed entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31 (trentuno) gennaio 2025.**

Saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la suddetta data di scadenza solo nel caso in cui, a seguito dell'approvazione dell'elenco dei beneficiari, all'esito dell'istruttoria di cui al presente bando, questi ultimi dovessero risultare in numero inferiore a 4 . In tal caso, saranno accolte ulteriori domande per le posizioni ancora disponibili. **A tale fine** il criterio di priorità sarà quello dell'ordine cronologico di ricezione delle domande ed il beneficio potrà essere concesso in misura proporzionale alla frazione di anno solare residua dalla data di concessione, in ragione di 1/12 di ciascun mese decorrente dalla mensilità di fruizione del beneficio. I dipendenti interessati devono presentare domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, e allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

### **A-PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI PER L'ANNO 2024/2025:**

Certificazione oppure, nel caso in cui non se ne sia in possesso prima della data di scadenza del bando, autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2024/2025, indicando tipologia di scuola o facoltà, indirizzo della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato e della durata. I dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione;

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **B-PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI UNIVERSITARI E POST-UNIVERSITARI (oltre ai documenti indicati alla lett. A):**

- Iscritti al primo anno: autocertificazione del piano studi approvato dal dipartimento universitario;
- Iscritti agli anni successivi al primo: autocertificazione del piano studi deliberato dal dipartimento universitario e certificazione degli esami sostenuti nell'anno accademico precedente (requisito necessario ai fini della compilazione della graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza e le**

**domande prive della documentazione richiesta.**

***Rinvio***

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi espresso rinvio alle disposizioni contenute nell'art. 46 "Diritto allo studio" del CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021.

***Trattamento dei dati personali.***

1. Ai sensi del Regolamento (UE)/2016/679 – cd. GDPR e del d.lgs. n. 196 del 2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Modugno. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

***Comunicazioni.***

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n.241 del 1990 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è:  
- **l'Avv. Cristina Carlucci (Responsabile del Servizio 6 - Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale).**
2. L'Ente garantisce le pari opportunità *ex lege* tra i generi per l'accesso al lavoro.
3. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.
4. I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale **esclusivamente** con pec: [ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it).

**Il Responsabile del Servizio 6**  
**- Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale -**  
**Avv. Cristina Carlucci**