

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MODUGNO PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL 2019-2021 PER VARI PROFILI PROFESSIONALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

che l'art. 13, comma 6, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 prevede che *«In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza»;*

che l'art. 13, comma 7, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 prevede che *«Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali»;*

Considerato

che il Comune di Modugno intende avvalersi dell'istituto delle progressioni tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali, coprendo i posti previsti nel PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione n. 115 del 11 giugno 2024;

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 06/06/2023 avente per oggetto: "Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2023. contratto decentrato integrativo triennio giuridico 2023-2025"
- il Contratto Collettivo Integrativo (cd. CCI) del Comune di Modugno, sottoscritto il 20.12.2023;

Considerato

che l'art. 12 CCI di Modugno, prevede:

«1. In applicazione dell'art.52, comma 1-bis, del D. Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, sono possibili progressioni di carriera tra le Aree.

2. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ai sensi dell'art.13 comma 6 e seguenti, e comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree avverrà con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza del CCNL 2019 - 2021, utilizzando anche lo 0,55% del monte salari 2018.

3. Con apposito regolamento l'Ente, previo confronto, fissa i criteri per le progressioni tra le Aree in applicazione dell'art.13 del CCNL 2019-2021»;

Dato atto

che con deliberazione n. 196 del 15/10/2024, ad esito del confronto con le OO.SS., la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le Aree;

Richiamate

la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 2024 “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – Approvazione” nella quale è prevista la copertura di diversi posti mediante progressione tra le Aree, con riferimento ai seguenti posti:

<i>n.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Area</i>
4	<i>Operatori degli Esperti - Addetti ai Servizi Tecnici e Amministrativi</i>	<i>Area degli Operatori Esperti</i>
1	<i>Istruttore Amministrativo</i>	<i>Area degli Istruttori</i>
1	<i>Funzionario Specialista Attività Tecniche</i>	<i>Area dei Funzionari ed EQ</i>
5	<i>Funzionario Specialista Pedagogico</i>	<i>Area dei Funzionari ed EQ</i>

Richiamati:

- l'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021;
- il “Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le aree” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 15/10/2024;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. del di approvazione del presente avviso;

SI RENDE NOTO**Art. 1 - Numero dei posti**

1. È indetta la procedura valutativa per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per complessivi 11 posti di vari profili e a cui sono ammessi i dipendenti in servizio del Comune di Modugno in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del vigente CCNL Funzioni Locali. In particolare, i posti e i profili messi a concorso sono:

<i>n.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Area</i>
4	<i>Operatori degli Esperti - Addetti ai Servizi Tecnici e Amministrativi</i>	<i>Area degli Operatori Esperti</i>
1	<i>Istruttore Amministrativo</i>	<i>Area degli Istruttori</i>
1	<i>Funzionario Specialista Attività Tecniche</i>	<i>Area dei Funzionari ed EQ</i>
5	<i>Funzionario Specialista Pedagogico</i>	<i>Area dei Funzionari ed EQ</i>

Art. 2 -Trattamento economico

1. Il trattamento economico è stabilito secondo le disposizioni legislative e quelle del vigente CCNL Funzioni Locali, al quale si rinvia, avendo la seguente composizione:

Trattamento economico	
Tipologia	Importo mensile
<i>Trattamento fondamentale</i> costituito dalla retribuzione tabellare e indennità di comparto, oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, ove spettante, ed ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali	<i>competenze fisse corrispondenti alle Aree del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali</i>
<i>Trattamento accessorio</i>	<i>in conformità al vigente CCNL ed al vigente contratto collettivo integrativo del Comune di Modugno</i>

Art. 3 - Requisiti generali

1. Possono partecipare alle procedure selettive per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL Funzioni Locali e della richiamata Tabella C di Corrispondenza nonché del Regolamento dell'Ente in materia, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Modugno nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;
- b) essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di bando di selezione;
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza del titolo di studio, di un numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, in particolare

➤ **per la progressione dall'Area degli Operatori (ex cat. A) all'Area degli Operatori esperti (ex cat. B):**

- 1) *assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile;*

➤ **per la progressione dall'Area degli Operatori esperti (ex cat. B) all'Area degli Istruttori (ex cat. C):**

- 1) *diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;*

OPPURE

- 2) *assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile;*

➤ **per la progressione dall'Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D):**

- 1) *laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;*

OPPURE

- 2) *diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di*

esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione di cui al terzo comma del successivo articolo.

Art. 4 -Modalità e termine di presentazione delle domande

1.L'avviso di cui all'oggetto è pubblicato per la durata di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente nelle sezioni "Home page", "Albo pretorio online" e "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso".

2.Della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante comunicazione e-mail con posta elettronica istituzionale. La pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, sull'Albo pretorio online e la relativa comunicazione via e-mail (posta elettronica istituzionale - PEI) assolvono integralmente le esigenze di pubblicità.

3.La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta è redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando e dovrà essere inviata entro e non oltre il **termine perentorio di trenta (30) giorni** dalla data di avvio della pubblicazione di cui al precedente comma 1, con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso.** Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dizione «Domanda di partecipazione alla procedura selettiva riservata al personale del Comune di Modugno per la progressione di carriera ex art. 13 CCNL 2019-2021 - Vari profili professionali».

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae aggiornato in formato europeo. La mancata allegazione del curriculum vitae europeo sottoscritto e la mancata apposizione della firma comporta l'esclusione dalla procedura.

4.Nella compilazione della domanda il candidato renderà dichiarazioni ai sensi degli artt. 47, 48, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

5.Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000:

- a) *le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo PEC, numero del telefono d'ufficio e del cellulare;*
- b) *l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito;*
- c) *di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa nella Area Professionale / Categoria immediatamente inferiore a quella bandita, con indicazione della durata del rapporto di lavoro e del profilo professionale svolto;*
- d) *di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;*
- e) *i titoli che intende presentare ai fini della valutazione; di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;*
- f) *l'area professionale di inquadramento, il/i profilo/i professionale/i e l'ufficio/i di destinazione per il/i quale/i intende concorrere;*

6. Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, verifica il possesso dei requisiti e con determinazione del Responsabile del Servizio dispone l'ammissione o l'esclusione con motivazione espressa dalla procedura.

Art. 5 - Commissione valutatrice

1. La valutazione delle candidature, nonché la conseguente composizione della graduatoria è effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio 6 - *Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale*. Possono essere nominate più Commissioni per ogni singolo profilo concorsuale.

2. In ogni caso, la Commissione è composta da tre membri esperti nella materia giuridica del personale e/o nelle materie proprie dei profili oggetto di selezione, di cui un Responsabile con funzioni di Presidente e due componenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. La Commissione può essere presieduta dal Segretario Generale.

3. Nel caso di progressione dall'Area degli Istruttori (*ex cat. C*) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (*ex cat. D*) la Commissione è composta esclusivamente da Responsabili di Servizio titolari di incarico apicale e presieduta dal Segretario Generale. In caso di impossibilità – giuridica o fattuale - di quest'ultimo, la commissione sarà composta da Responsabili di Servizio titolari di incarico apicale e tra questi viene nominato il Presidente.

4. La composizione della Commissione deve garantire la parità di genere.

5. A supporto dei lavori della Commissione è prevista la presenza di un segretario verbalizzante, le cui funzioni, per economicità procedimentale, possono essere svolte da uno dei commissari.

6. Tutti i componenti della Commissione valutatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.

7. Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33 del 2013 nella sezione dedicata ai bandi e concorsi.

Art. 6 - Criteri di valutazione

1. La procedura valutativa intende valutare per ciascun candidato:

- a) *l'esperienza e professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'amministrazione nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) *il titolo di studio posseduto;*
- c) *le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

2. Il punteggio complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a **100 punti**.

3. Nel rispetto dei pesi percentuali previsti dall'art. 13, comma 7, del vigente C.C.N.L. 2019/2021:

- a) *il punteggio complessivo riservato alla valutazione dell'esperienza e professionalità maturata ed effettivamente utilizzata dall'amministrazione nell'area di provenienza conseguita dal candidato è valutata sino a 20 punti, così come di seguito graduati:*

OPERATORI	-Punti 1 per ogni anno intero di servizio; -Punti 0,083 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero se raggiunti i 15 gg. lavorativi
OPERATORI ESPERTI	-Punti 1 per ogni anno intero di servizio; -Punti 0,083 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero se raggiunti i 15 gg. lavorativi
ISTRUTTORI	-Punti 1 per ogni anno intero di servizio; -Punti 0,083 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero se raggiunti i 15 gg. lavorativi

b) Il punteggio complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio è valutato *sino a 30 punti*, così come di seguito graduati:

Area professionale di provenienza	Titolo di studio posseduto	Punteggi
OPERATORI	Scuola dell'obbligo	6
	Scuola dell'obbligo con attestato prof.le	10
	Scuola di II grado (diploma)	15
	Laurea:	max 30:
	a) Triennale b) Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea Quadriennale	25 30
OPERATORI ESPERTI	Scuola dell'obbligo	6
	Scuola dell'obbligo con attestato prof.le	10
	Scuola di II grado (diploma)	15
	Prima Laurea:	max 30:
	a) Triennale b) Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea Quadriennale	25 30
ISTRUTTORI	Scuola di II grado (diploma)	11
	Prima Laurea:	max 26:
	a) Triennale b) Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea Quadriennale	22 26
	Seconda Laurea:	Max 4:
	a) triennale b) Magistrale o Specialistica o Diploma di laurea	2 2

Si precisa che il titolo di studio relativo alla "Laurea", per gli Operatori Esperti e gli Istruttori, così come ogni altro titolo di studio, risulterà assorbente dei titoli di studio propedeutici che, pertanto, non saranno autonomamente valutati (scuola dell'obbligo, diploma secondo grado); analogamente, per quanto concerne il profilo degli Istruttori, il titolo costituito dalla "Laurea triennale" risulterà assorbente del titolo ad essa propedeutico; inoltre, per quanto concerne la "Laurea Magistrale" o "Specialistica" o "Diploma di Laurea Quadriennale", gli stessi risulteranno assorbenti del titolo ad essi propedeutico, mentre il titolo relativo alla "Seconda Laurea" sarà oggetto di

autonoma valutazione purchè conseguita in ambito diverso da quello oggetto del titolo di “Prima Laurea” già oggetto di valutazione;

c) il punteggio complessivo riservato alle competenze professionali possedute dal candidato è valutato sino a 50 punti, come di seguito graduati:

Area Prof.le di provenienza	Competenze professionali e incarichi	Punteggi
OPERATORI	Abilitazioni professionali	2,5 per abilitazione (max punti 5)
	Dottorato di ricerca	5
	Master universitari di secondo livello (ai sensi del D.M. n.270 del 2004)	2 per ogni master (max punti 2)
	Master universitari di primo livello (ai sensi del D.M. n.270 del 2004)	1 per ogni master (max punti 2)
	Corsi di perfezionamento universitario disciplinati dal MIUR	2 per corso (max punti 8)
	Competenze linguistiche, informatiche e digitali certificate	0,5 per certificato (max punti 2)
	Corsi di formazione con valutazione finale o con rilascio di Credito Formativo Universitario	1 per corso certificato (max punti 4)
	Competenze professionali maturate attraverso attività lavorative a tempo determinato e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui l'art.1, comma 2, D.lgs. n.165 del 2001, in ambiti/settori attinenti al profilo professionale oggetto della selezione	max 22 (punteggio ponderato sulla base del curriculum professionale previa valutazione della Commissione)

OPERATORI ESPERTI	Abilitazioni professionali	3 per abilitazione (max punti 6)
	Dottorato di Ricerca	4
	Master universitari di secondo livello (ai sensi del D.M. n.270 del 2004)	2 per ogni master (max punti 2)
	Master universitari di primo livello (ai sensi del D.M. n.270 del 2004)	1 per ogni master (max punti 2)
	Corsi di perfezionamento universitario disciplinati dal MIUR	1.5 per corso (max punti 10)
	Competenze linguistiche, informatiche e digitali certificate	1 per certificato (max punti 4)
	Competenze acquisite nel contesto lavorativo certificate con attestazione	0.5 per singola attestazione (max 10 punti)
	Competenze acquisite da percorsi formativi attinenti il profilo da ricoprire, come previsti dall'art. 55 CCNL 2019-2021, validamente conclusi e con attestazione di partecipazione/o di verifica finale	0.5 per singola attestazione (max 12 punti)
ISTRUTTORI	Abilitazioni professionali	2.5 per abilitazione (max punti 5)
	Dottorato di Ricerca	4
	Master universitari di secondo livello (ai sensi del D.M. n.270 del 2004)	2 per ogni master (max punti 2)
	Master universitari di primo livello (ai sensi del D.M. n.270 del 2004)	1 per ogni master (max punti 2)
	Corsi di perfezionamento universitario disciplinati dal MIUR	1.5 per corso (max punti 6)
	Competenze linguistiche, informatiche e digitali certificate	1 per certificato (max punti 6)
	Corsi di formazione con valutazione finale o con rilascio di Credito Formativo Universitario	0.5 per certificato (max punti 8)
	RUP o DL/DEC - punti 1 per ogni incarico	Max 5
	Competenze acquisite da percorsi formativi attinenti il profilo da ricoprire, come previsti dall'art. 55 CCNL 2019-2021, validamente conclusi e con attestazione di partecipazione/o di verifica finale.	0.5 per singola attestazione (Max 12 punti)

Art. 7 - Graduatoria finale.

1. Gli esiti del lavoro della Commissione valutatrice, ivi compresa la graduatoria finale di merito, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri, e trasmesso al Responsabile del Servizio Personale per essere approvato con apposita determinazione.

2. Il provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Ente e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

3. La graduatoria finale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
4. In caso di parità di punteggio conseguito dai candidati si applicano le preferenze di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487 del 1994 e s.m.i.
5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
6. La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile del Servizio Personale, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione.
7. La presa di servizio è disposta secondo le decorrenze previste nella vigente programmazione del fabbisogno.
8. Il personale inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito delle presenti procedure selettive non è sottoposto al periodo di prova.
9. Non trattandosi di procedimento concorsuale ma di mera procedura valutativa, le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione.
10. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente meglio classificato sopravvenuta entro il termine di mesi 3 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria e comunque entro il 15 novembre dell'anno di riferimento.
11. È facoltà dell'Ente, prevedere l'utilizzo della medesima graduatoria per scorrimento nel caso di ulteriori disponibilità di risorse derivanti dall'applicazione delle regole di cui all'art. 6, comma 8, del regolamento delle progressioni verticali ex art. 15 CCNL 2019-2021. In caso di più graduatorie che non consentano una distribuzione proporzionale delle risorse a favore dei diversi profili messi a bando, la preferenza è determinata dal Responsabile del Servizio Personale che tiene conto, motivatamente, dei profili, delle carenze e delle priorità segnalate dai Responsabili dei Servizi in fase di richiesta o di aggiornamento dei fabbisogni.
11. Trattandosi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. Eventuali controversie saranno devolute al giudice competente.

Art. 11 -Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi del Regolamento (UE)/2016/679 – cd. GDPR e del d.lgs. n. 196 del 2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Modugno. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

Art. 12 – Rinvio.

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi espresso rinvio alle disposizioni contenute nel “*Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree riservate al personale del Comune di Modugno* adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 15/10/2024.

Art. 13 – Comunicazioni.

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n.241 del 1990 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è:
- ***l'Avv. Cristina Carlucci (Responsabile del Servizio 6 - Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale).***
2. L'Ente garantisce le pari opportunità *ex lege* tra i generi per l'accesso al lavoro.
3. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di

selezione per motivi di pubblico interesse.

4.I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale **esclusivamente** con pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it.

PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) sezione Concorsi, sull'Albo Pretorio *on line* e in Amministrazione Trasparente nella Sezione bandi di concorso.

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente ossia dal _____ al _____.

Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio *on line* e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso".

BANDO IN PUBBLICAZIONE

DAL GIORNO _____ CON SCADENZA IL GIORNO _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Responsabile del Servizio 6
- *Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale* -
Avv. Cristina Carlucci