



**CITTÀ DI MODUGNO**

**(Città Metropolitana di Bari)**

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEI  
LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “C.  
PERRONE” MODUGNO**

**ART.1- OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente disciplinare regola la concessione, in uso temporaneo, a terzi dei locali della Biblioteca Comunale “C. Perrone” di seguito indicati di proprietà comunale che, per la loro natura e per determinazione, sono suscettibili di essere destinati oltre che ad attività proprie dell’Amministrazione Comunale anche ad iniziative e manifestazioni compatibili con le norme di sicurezza, igiene e con il decoro dei locali stessi.

**ART.2- OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L’Amministrazione Comunale mette a disposizione dei richiedenti, per lo svolgimento di conferenze, incontri, esposizioni e mostre, attività didattica o altre iniziative di interesse culturale e sociale i seguenti ambienti della Biblioteca:

- **Sala Polifunzionale**
- **Aula Multimediale**
- **Spazi interni** (area kids, area relax, zona studio di gruppo)
- **Spazi aperti** (terrazzino primo piano, terrazzino secondo piano)
- **Terrazza Aperta**
- **Zona Mostre**

La concessione degli spazi avverrà, previa richiesta come disciplinato dal successivo art. 4, compatibilmente con la fruizione del servizio Sala Studio e Aula Multimediale da parte della cittadinanza.

Altri eventuali ambienti potranno essere concessi per brevi riunioni/incontri non calendarizzabili sempre secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

### ART.3- OBIETTIVI

L'Amministrazione Comunale con la concessione in uso degli spazi della Biblioteca Comunale "C. Perrone" si prefigge in particolare i seguenti obiettivi:

- ✓ Favorire la vita associativa e le attività promosse da Enti, Istituzioni, associazioni culturali e singoli cittadini;
- ✓ Favorire la comunicazione tra i cittadini e le istituzioni realizzando occasioni che sviluppino il senso di comunità;
- ✓ Sostenere e valorizzare i gruppi e i singoli che intendono avvalersi di tali spazi;
- ✓ Realizzare l'idea di una Biblioteca di Comunità, come luogo del sapere, luogo di incontri, di scambi di conoscenze e diffusione della cultura in tutte le sue sfaccettature;

### ART.4- SOGGETTI PREPOSTI ALL'UTILIZZO E MODALITA' DELLA RICHIESTA

Possono presentare istanza finalizzata all'utilizzo degli spazi, secondo gli obiettivi di cui all'art. 2, per le proprie attività soggetti pubblici o privati, ad *eccezione dei movimenti e/o partiti politici*, purché l'uso degli stessi sia finalizzato all'esercizio di attività di natura pubblica, di interesse sociale e culturale.

Non è concesso l'uso degli spazi della Biblioteca a movimenti e/o partiti politici, e a soggetti che propongono iniziative e programmi riconducibili ad attività politica.

Altresì, non sono concessi spazi per quelle iniziative che risultino, anche in minima parte, contrarie alle finalità di cui al punto 3) e per quelle iniziative che non rispondono in modo sufficiente all'etica, al decoro e alla morale pubblica.

In nessun caso è possibile richiedere l'utilizzo della Biblioteca per feste di natura privata.

L'utilizzo degli ambienti della Biblioteca dovrà essere organizzato in modo tale da rispettare l'orario di apertura e di chiusura al pubblico della stessa, salvo differenti esigenze, opportunamente motivate, che dovranno necessariamente essere autorizzati dal Responsabile del Servizio interessato.

La priorità di "pronazione" dei luoghi della Biblioteca sarà in ordine cronologico di trasmissione dell'istanza, la stessa dovrà pervenire a mezzo mail ai seguenti indirizzi:

[biblioteca@comune.modugno.ba.it](mailto:biblioteca@comune.modugno.ba.it) e per conoscenza  
[pubblica.istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.modugno.ba.it).

L'istanza dovrà pervenire con almeno 20 giorni di preavviso e dovrà contenere le seguenti

informazioni, previa il respingimento della stessa:

- ✓ Presentazione organizzatori con breve c.v.
- ✓ Titolo dell'evento;
- ✓ Luogo della Biblioteca individuato;
- ✓ Data ed ora di inizio e fine dell'evento;
- ✓ Breve descrizione dell'evento;
- ✓ Nomi dei relatori;
- ✓ Strumentazione informatica/ tecnologica richiesta;

Eseguita l'istruttoria dell'istanza verrà riscontrata con lo stesso mezzo mail, comunicando il diniego o l'accettazione della stessa.

In caso di accoglimento dell'istanza di utilizzo dei luoghi Il richiedente è tenuto a controllare preventivamente l'idoneità e l'integrità degli ambienti in tutte le loro componenti (strutturali e non) esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose derivanti dall'uso dei locali stessi.

Il richiedente è vincolato a servirsi delle sale esclusivamente per l'uso e il tempo indicati nella richiesta e si assume ogni responsabilità e onere relativo ai danni che possono essere recati ai locali, compresi arredi ed attrezzature, avuti in uso.

La strumentazione tecnologica presente presso la Biblioteca potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente da personale individuato dall'Ente.

Le attività che si svolgeranno nelle sale messe a disposizione non dovranno in alcun modo recare disturbo o danno ai fruitori della Biblioteca impegnati nelle attività di studio e ricerca né danni alla sede della Biblioteca Comunale "C. Perrone".

Il modulo di richiesta è scaricabile dal sito della Biblioteca Comunale [www.bibliotecamodugno.it](http://www.bibliotecamodugno.it), o dal sito internet del comune di Modugno, [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

#### **ART.5- CONTRIBUTI PER LA CONCESSIONE**

L'uso dei locali è quindi concesso dietro pagamento della tariffa, stabilita annualmente con Delibera di Giunta Comunale, finalizzato al parziale recupero delle spese sostenute dall'Ente, in termini di manutenzione, pulizia, utenze e servizi erogati.

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento del riscontro fornito dall'Ente circa la concessione dell'autorizzazione all'utilizzo di che trattasi ove, si riceverà comunicazione circa il costo complessivo della tariffa applicata per l'utilizzo degli spazi.

Sono esonerate dal pagamento le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Modugno ed altresì le iniziative organizzate dallo stesso Comune di Modugno.

## **ART.6- MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il **SISTEMA PAGOPA**, il quale accesso è consentito tramite PC o Smartphone sul portale istituzionale del Comune di Modugno sul link:<https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/home.html>, scegliere e cliccare su BIBLIOTECA COMUNALE, compilare con i dati richiesti e cliccare su AGGIUNGI AL CARELLO.

**PagoPA è un sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione.**

Con le “**informazioni utili alla ricarica**” o con l’**Avviso di pagamento** generato sarà possibile recarsi nei punti vendita aderenti a PagoPA (es. tabaccai, SISAL, Pay Tipper, Lottomatica, banche aderenti a PagoPA) ed effettuare il pagamento.

**Obbligatoriamente copia di ricevuta del Pagamento deve essere trasmessa ai seguenti indirizzi [biblioteca@comune.modugno.ba.it](mailto:biblioteca@comune.modugno.ba.it), [pubblica.istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.modugno.ba.it), entro e non oltre 7 gg dallo svolgimento dell’evento, pena l’annullamento dello stesso.**

## **Art. 7- NORME FINALI**

Le norme contenute nel presente disciplinare costituiscono condizioni generali del servizio. Il servizio ha una durata sperimentale di anni due, e non ha carattere continuativo.

## **Art. 8- ENTRATA IN VIGORE**

Il presente disciplinare entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento che lo ha approvato; del suo contenuto sono informati tempestivamente tutta la cittadinanza, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in merito.