



## CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari  
SERVIZIO 8

SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E  
TURISMO

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500  
[servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)  
[istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### AVVISO PUBBLICO

## CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO ZAINO AMICO ANNO 2024

### Articolo 1- Oggetto

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'acquisto del materiale scolastico nell'ambito dell'iniziativa denominata Zaino amico, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 12.09.2024.

Quanto previsto nel presente Avviso Pubblico costituisce quadro attuativo degli elementi dell'art.12 della legge 241/90 e degli obblighi di trasparenza e pubblicità, stabiliti dagli art. 26 e 27 del D.lgs 33/2013.

### Articolo 2- Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) Per “**soggetti beneficiari**”: i bambini e ragazzi residenti nel Comune di Modugno che frequentano una istituzione scolastica compresa fra la scuola primaria e la scuola secondaria di secondo grado, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare e nella fattispecie riportate nel modulo allegato.
- b) Per “**contributo per materiale scolastico**”: il contributo spendibile negli esercizi commerciali individuati dal Comune di Modugno, tramite procedura di evidenza pubblica.;
- c) Per “**cartoleria**”: si intende qualsiasi esercizio commerciale per la rivendita di materiale scolastico.

### Articolo 3 – Importo del contributo

Il contributo per il materiale scolastico è una tantum ed ha un valore pari ad **Euro 50,00** per ogni studente, nel limite delle risorse disponibili.

L'ammontare complessivo per il presente intervento è pari ad **Euro 5.000,00** qualora le istanze fossero superiori ai fondi disponibili, la graduatoria degli aventi diritto verrà redatta sulla base dell'indicatore ISEE.

#### **Articolo 4 – Criteri di accesso**

E' possibile richiedere il "contributo per l'acquisto di materiale scolastico" per ogni minore o ragazzo presente nel nucleo, che frequenti un istituzione scolastica compreso fra il primo e il secondo grado.

I nuclei familiari di appartenenza del minore per presentare istanza per il contributo dello "Zaino Amico" devono disporre di un **ISEE in corso di validità uguale o inferiore ad Euro 4.000,00**.

Al fine di accedere al contributo occorre **ISEE MINORENNI** nel caso in cui i beneficiari finali siano minori. Si invitano, pertanto, i genitori di minori non sposanti e non conviventi a prestare massima attenzione alla corretta composizione dell'ISEE. Altresì in caso di nuclei separati e/o divorziati si invitano i cittadini ad allegare documentazione comprovante detto stato.

#### **Articolo 5- Graduatoria finale**

La graduatoria verrà redatta sulla base dell'indicatore ISEE e fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Saranno rigettate le istanze il cui ISEE, compreso ISEE minorenni, risulti difforme con contestuale segnalazione alle Autorità Competenti.

#### **Articolo 6 – Trasmissione delle istanze**

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate entro il giorno **18.10.2024** alle **ore 12.00**. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute dopo tale data, le stesse saranno rigettate d'ufficio senza ulteriori comunicazioni. Le istanze possono essere alternativamente consegnate:

- **In Forma cartacea** da consegnare presso **l'Ufficio protocollo del Comune di Modugno**, sito in Piazza del Popolo nr. 16;
- **Mezzo Pec:**[servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it) con il seguente oggetto: Progetto "**Zaino Amico 2024**";
- **Mezzo raccomandata A/R** Intestando a Servizi Sociali Viale della Repubblica, 46/48 – 70026 Modugno

#### **Articolo 7- Procedura per la concessione del buono per l'acquisto del materiale scolastico**

Il contributo per l'acquisto del materiale scolastico verrà concesso a tutti coloro in possesso dei requisiti di cui il presente avviso nel tramite della disponibilità delle risorse finanziate per l'intervento, sulla base della graduatoria che sarà resa pubblica con apposito atto di determinazione.

Qualora le istanze fossero superiori ai fondi disponibili, la graduatoria degli aventi diritto verrà redatta sulla dell'indicatore ISEE.

#### **Articolo 8 – Modalità di utilizzo del contributo**

Il nucleo beneficiario dovrà, in sede di istanza, indicare la cartoleria, tra quelle aderenti all'iniziativa, a cui rivolgersi per l'acquisto del materiale scolastico. E' fatto divieto acquistare materiale non riconducibile ad esigenze scolastiche.

#### **Articolo 9 – Verifica delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

## **Articolo 10 – Rapporti con gli esercizi commerciali e beneficiari**

Con Determina della Responsabile del Servizio 8 numero Registro Generale N. 174 del 12/09/2024 si è provveduto ad individuare gli esercizi commerciali autorizzati all'erogazione del materiale scolastico e a formalizzare con esso rapporto contrattuale, come disposto dal D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntanti alla massima semplificazione e correttezza. **In nessun caso è convertibile il buono in denaro.**

## **Articolo 11 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza.**

La Responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, prevista dagli artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013. I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

## **Articolo 12- Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale e comunale vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni dichiarate e di richiedere la documentazione integrativa.

Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi della legge ( art. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 nr. 445) e le relative richieste escluse dai beneficiari del presente Avviso pubblico. Il Comune nel caso di dichiarazioni dubbia invia la documentazione agli organi competenti per il controllo dei redditi e di tutto quanto dichiarato nelle autocertificazioni.

Modugno,

La Responsabile del Servizi

Dott.ssa Antonella Lenoci