



**CITTÀ DI MODUGNO**

**Città Metropolitana di Bari  
SERVIZIO 8**

**SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE CULTURALI, SPORT E  
TURISMO**

Viale della Repubblica n. 46 Tel. 080/5865500  
[servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)  
[istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **CONVENZIONE CARTOLIBRERIE MISURA ZAINO AMICO 2024.**

#### **Articolo 1- Oggetto**

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi per l'acquisto del materiale scolastico nell'ambito dell'iniziativa denominata Zaino amico, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 174 del 12/09/2024

Quanto previsto nel presente Avviso Pubblico costituisce quadro attuativo degli elementi dell'art.12 della legge 241/90 e degli obblighi di trasparenza e pubblicità, stabiliti dagli art. 26 e 27 del D.lgs 33/2013.

#### **Articolo 2- Definizioni**

Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) Per “**soggetti beneficiari**”: i bambini e ragazzi residenti nel Comune di Modugno che frequentano una istituzione scolastica compresa fra la scuola primaria e la scuola secondaria di secondo grado;
- b) Per “**contributo per materiale scolastico**”: il contributo spendibile negli esercizi commerciali individuati dal Comune di Modugno, tramite procedura di evidenza pubblica.
- c) Per “**cartolibreria**”: si intende qualsiasi esercizio commerciale per rivendita di materiale scolastico

#### **Articolo 3 – Importo del contributo**

Il contributo per il materiale scolastico è una tantum ed ha un valore pari ad **Euro 50,00** per ogni studente, nel limite delle risorse disponibili. L'ammontare complessivo per il presente intervento è pari ad **Euro 5.000,00**.

#### **Articolo 4 – Criteri di accesso e graduatoria finale**

E' consentito presentare istanza a tutte le cartolibrerie del territorio. A seguito dell'acquisizione delle cartolibrerie interessate, verrà redatto ed approvato l'elenco delle attività che avranno aderito all'iniziativa.

L'elenco verrà reso pubblico al fine di consentire alle famiglie, già in sede di istanza, di opzionare la cartolibreria più congeniale alle proprie necessità. Ad ogni rivenditore verrà trasmesso l'elenco dei nominativi ad ognuna assegnati.

#### **Articolo 6 – Modalità di rimborso**

Il rimborso avverrà a seguito di presentazione di autocertificazione di avvenuto utilizzo della somma assegnata da parte delle famiglie. Ogni cartolibreria deve acquisire l'autocertificazione da parte dei beneficiari, per poi trasmettere, all'ufficio competente che provvederà ad autorizzare l'emissione della nota di addebito elettronica. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione della nota di addebito.

Gli esercenti devono trasmettere allegata ad ogni autocertificazione, copia della ricevuta di acquisto del materiale di cancelleria. In nessun caso il bonus potrà essere convertito in beni diversi da quello scolastico ovvero convertito in denaro.

In ossequio al principio di efficacia, efficienza nonché di buon andamento della pubblica amministrazione si invitano le attività aderenti a trasmettere nota di addebito soltanto dopo aver accumulato più autocertificazione.

#### **Articolo 7 – Durata e contenuto del bonus**

Il bonus può essere utilizzato per fornire alle famiglie esclusivamente materiale scolastico, compresi libri di testo. A fronte di acquisti di importo maggiore rispetto al valore del contributo assegnato, la differenza resta a carico dei cittadini.

Il contributo non può essere speso per l'acquisto di giocattoli o materiale non riconducibile direttamente a necessità scolastiche.

#### **Articolo 8 – Termini e contenuto della manifestazione di interesse**

Le attività interessate a partecipare al presente Avviso Pubblico dovranno compilare l'istanza allegata e la stessa dovrà essere trasmessa entro il 28.09.2024 ore 12.00. L'istanza deve essere trasmessa a mezzo pec **Mezzo Pec:** [servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it) con il seguente oggetto: Manifestazione di Interesse per Cartolibrerie “**Zaino Amico 2024**” .

#### **Articolo 11 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza.**

La Responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, prevista dagli artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013. I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

#### **Articolo 12- Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale e comunale vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni dichiarate e di richiedere la documentazione integrativa.

Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi della legge ( art. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 nr. 445) e le relative richieste escluse dai beneficiari del presente Avviso pubblico. Il Comune nel caso di dichiarazioni dubbia invia la documentazione agli organi competenti per il controllo dei redditi e di tutto quanto dichiarato nelle autocertificazioni.

La Responsabile del Servizio 8  
Dott.ssa Antonella Lenoci