|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO | **RICHIEDERE PERMESSO ACCESSO AD AREA ZTL** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | SOVR. C. SERVEDIO |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | MAIL: polizia[locale@comune.modugno.ba.it](mailto:locale@comune.modugno.ba.it)  PEC: [polizialocale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:polizialocale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)  UFF.COMANDO : dal LUN al VEN dalle 10:00  alle 12:00  MAR e GIO dalle 16:00 alle 18:00 |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | ENTRO 30 GIORNI DALL’ISTANZA |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | NEL CASO DI RINNOVO, INVIARE MAIL O PEC ALLEGANDO RICEVUTE DI PAGAMENTO OVE PREVISTE |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | *PAGO PA* |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | COMANDANTE |