



Bollo € 16.00

# CITTA' DI MODUGNO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 5 – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PATRIMONIO

Via Rossini n. 49 – Modugno (BA) tel. 080.5865340 – fax 080.5865365

PEC: [lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI AREE DI PUBBLICA VIABILITA' PER L'ESECUZIONE DI OPERE EDILIZIE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

- In nome e per conto proprio;
- In qualità di legale rappresentante della Società / Associazione / Gruppo
- In qualità di tecnico incaricato delegato dalla Società / Associazione / Gruppo

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

Cosciente della responsabilità penale a cui vado incontro in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 28/12/2000, n. 445) dovendo eseguire lavori di \_\_\_\_\_  
 in Via/C.so \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_

Come da (indicare il titolo edilizio)

- Comunicazione \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Permesso di Costruire N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- SCIA/SCIA ALT./PDC N. \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- autorizzazione manomissione suolo pubblico N. \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- (altro) \_\_\_\_\_

### CHIEDE AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

- Nuova autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale;
- Nuova autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale con chiusura della sede stradale;
- Proroga dell'autorizzazione Prot n° \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

PER IL POSIZIONAMENTO IN VIA \_\_\_\_\_ AL N. CIVICO \_\_\_\_\_ DI UN/UNA

- Ponteggio
- Autopiattaforma
- autocarro/betoniera/autopompa
- Area di cantiere

nel seguente periodo di tempo

- dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
 dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ per un totale di gg. \_\_\_\_\_

note \_\_\_\_\_

- con l'istituzione di divieto di transito in via \_\_\_\_\_ dal civico n° \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ (mq. \_\_\_\_\_)  
 con l'istituzione di divieto di sosta con rimozione forzata,  
 su un lato della strada dal civico n° \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ (mq. \_\_\_\_\_)  
 su entrambi i lati della strada dal civico n° \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ (mq. \_\_\_\_\_)

L'area impegnata avrà le seguenti dimensioni:

- lunghezza metri \_\_\_\_\_ e larghezza metri \_\_\_\_\_ (misurata a partire dal filo muro  dal marciapiede )
- lunghezza metri \_\_\_\_\_ e larghezza metri \_\_\_\_\_ (misurata a partire dal filo muro  dal marciapiede )

**LARGHEZZA TOTALE DELLA CARREGGIATA OGGETTO DEI LAVORI SOPRACCITATI METRI:** \_\_\_\_\_

- Paraschegge (se la proiezione a terra fuoriesce rispetto allo steccato di cantiere o al ponteggio)

lunghezza metri \_\_\_\_\_ larghezza metri \_\_\_\_\_ (indicare la differenza rispetto all'area di cantiere / ponteggio);

**OCCUPAZIONE STALLI N°** \_\_\_\_\_

L'area impegnata in caso di **chiusura parziale**  o **totale**  della sede stradale

- lunghezza metri \_\_\_\_\_ e larghezza metri \_\_\_\_\_ (misurata a partire dal filo muro  dal marciapiede )
- lunghezza metri \_\_\_\_\_ e larghezza metri \_\_\_\_\_ (misurata a partire dal filo muro  dal marciapiede )

Si allegano:

- planimetria di progetto;
- stralcio di PRG con schema quotato dell'area di ingombro o del cantiere;
- n. 2 marche da bollo € 16,00;
- versamento di € 25,00 per diritti di segreteria (*il pagamento dovrà avvenire esclusivamente usando il sistema di pagamento PagoPa, attraverso la piattaforma presente sulla home page del sito del Comune di Modugno*).

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- che i ponteggi e/o l'autopiattaforma utilizzati saranno rispondenti alle normative vigenti, e che saranno adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare danni a persone/cose o terzi e caduta di materiali e polveri su suoli e strade pubbliche;
- Di conoscere e ottemperare quanto previsto dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), e successive eventuali modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 90 e 131 del D.Lgs. stesso;
- Di essere consapevole che la presente istanza, va inoltrata al Comune almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione nel caso di cantieri che comportino l'istituzione di divieti di sosta e, almeno 20 giorni prima della data prevista di inizio lavori;
- in caso di richieste che comportino la necessità di modifiche alla viabilità. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare dell'autorizzazione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando sempre il presente modello;
- Di essere a conoscenza che il rilascio della presente autorizzazione è subordinato, qualora sia ritenuto necessario, alle verifiche urbanistiche effettuate da questo Servizio per la sussistenza di titoli edilizi idonei alle lavorazioni per cui si richiede l'autorizzazione;
- Di essere a conoscenza che il rilascio è subordinato al pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico secondo i criteri stabiliti dal Servizio Tributi;
- Di acconsentire al controllo, da parte del destinatario, dell'esattezza di quanto dichiarato, presso Enti e Istituzioni in grado di certificarlo, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445; di avere ottenuto le informazioni preventive di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in particolare sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati di cui sopra e del loro utilizzo limitato esclusivamente a fini istituzionali.

## INFORMATIVA

ex artt.13 e 14 del regolamento UE n.679/2016 e art.13 D.Lgs.n.196/2003

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, Il Comune di Altamura Le fornisce le informazioni richieste dagli artt.13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento è il Comune a cui è indirizzata la richiesta.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono pubblicati sul sito internet del Comune a cui è indirizzata la richiesta.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento);
- il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive);

il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati Responsabili del trattamento ex art.28 del Regolamento.

### 4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

### 6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della Pubblica Amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art.15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art.16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art.21), richiederne la cancellazione (art.17), o esercitare il diritto di limitazione (art.18).

Ai sensi dell'art.19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.